

Fichero	Documento	Conservación
Clientes	Facturas	10 años
	Formularios y cupones	15 años
	Contratos	5 años
Recursos Humanos	Nóminas, TC1, TC2, etc.	10 años
	Curriculums	Hasta el fin del proceso de selección, y 1 año más con tu consentimiento
	Contratos Datos de trabajadores temporales.	4 años
	Expediente del trabajador.	Hasta 5 años tras la baja.
Marketing	Bases de datos o visitantes de la web.	Mientras dure el tratamiento.
Proveedores	Facturas	10 años
	Contratos	5 años
Control de acceso y videovigilancia	Lista de visitantes	30 días
	Videos	30 días bloqueo 3 años destrucción
Contabilidad	Libros y Documentos contables.	6 años
Fiscal	Llevanza de la administración de la empresa, derechos y obligaciones relativos al pago de impuestos.	10 años
Seguridad y Salud	Registros Médicos de Trabajadores	5 años
Seguros	Pólizas de seguros	6 años (regla general) 2 años (daños)
Compras	Registro todas las entregas de bienes o prestación de servicios, adquisiciones intracomunitarias, importaciones y exportaciones a efectos de IVA.	5 años
LOPD	Tratamiento de datos personales	3 años
	Datos personales de empleados almacenados en las redes, ordenadores y equipos de comunicaciones utilizados por estos, controles de acceso y sistemas de gestión/administración internos	5 años